

sint-Jozef

een WICO-campus



Smartschool
voor ouders

Welkom

Beste ouder

Als school vinden wij een duidelijke en transparante communicatie met ouders belangrijk. De communicatie binnen onze school gebeurt op verschillende momenten en niveaus. Zo kan u tijdens een bezoekje aan de school na afspraak of tijdens oudercontacten rechtstreeks contact hebben met de betrokken leerkrachten en directieleden van uw kind. Ook een telefoontje of een mailtje naar de school kan altijd.

Als school beschikken we over heel wat info die we graag in dialoog met u als ouder delen. We zijn er als school van overtuigd dat deze informatie bijvoorbeeld de kwaliteit van een oudercontact alleen maar kan verbeteren. Om deze informatie op een makkelijke en veilige manier ter beschikking te stellen gebruiken wij binnen onze school de digitale leeromgeving Smartschool.

Smartschool is voor onze school een belangrijk communicatiemiddel; niet alleen tussen school en leerlingen maar ook tussen school en ouders. Zo kan u via Smartschool leerkrachten en directieleden bereiken, de digitale schoolagenda en planningsagenda raadplegen, resultaten en rapporten bekijken, leermateriaal raadplegen, de weekkalender ontvangen en lezen, digitale briefwisseling ontvangen, opvolgen welke afspraken er i.v.m. leerprocessen en gedrag werden gemaakt.

Om u als ouder een houvast te bieden bij het gebruik van onze digitale leeromgeving Smartschool kan u op de volgende pagina's een korte handleiding vinden om Smartschool optimaal te gebruiken.

Aan de slag met Smartschool

Via onze digitale leeromgeving Smartschool blijft u als ouder betrokken bij het schoolleven van uw kind. U kan zich met een persoonlijke account aanmelden en zo over de schouder van uw zoon of dochter meekijken.



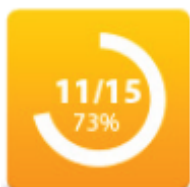
Plan mee taken en toetsen

De taken en toetsen van uw zoon of dochter voor de komende zeven dagen worden opgelijst op de startpagina voor ouders. Zo heeft u altijd een zicht op de taakplanning van uw kind(eren). Alle details vindt u terug in de digitale schoolagenda.



Communiceer met leerkrachten

Leerkrachten, ouders en directie kunnen communiceren via het berichtensysteem van Smartschool. Deze veilige omgeving garandeert u privacy. Het systeem is vergelijkbaar met het versturen van e-mails, op één verschil na: u kan geen berichten naar de 'buitenwereld' versturen.



Bekijk resultaten en rapporten

U kan onmiddellijk de punten van uw zoon of dochter bekijken die leerkrachten in het digitale puntenboek ingeven.



Snel wisselen

Heeft u meerdere kinderen die met Smartschool werken? Koppel ze dan aan mekaar. Zo hoeft u slechts één keer een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren om de gegevens van uw kinderen op te vragen.

Minimum systeemvereisten

Ondersteunde webbrowsers:

- Chrome: de laatste versie;
- Firefox: de laatste versie;
- Internet Explorer 11 en Edge (voor Windows 10);
- Safari : de voorlaatste en laatste versie.

Adobe Acrobat Reader 10 of hoger

Adobe Flash Player 11 of hoger

Vanuit Smartschool wordt aangeraden om te werken met Firefox of Chrome. Deze browsers presteren merkbaar sneller bij het gebruik van Smartschool. Bovendien wordt Adobe Flash Player ook overbodig voor het uploaden van bestanden.

Indien u deze browsers wenst te installeren kan u surfen naar de website van Firefox (www.mozilla.org/nl/firefox) of naar de website van Chrome (www.google.nl/chrome/browser/desktop).



Toegang tot Smartschool

U kan inloggen op Smartschool via de website: <https://sjl.wico.be>

De aanmeldingsgegevens voor de ouderaccounts van nieuwe leerlingen heeft u ontvangen via een brief die met uw zoon of dochter is meegegeven.

Indien u uw aanmeldingsgegevens vergeten bent kan u klikken op de knop 'Wachtwoord vergeten'. Er wordt een nieuw wachtwoord verstuurd naar het e-mailadres dat opgegeven is in Smartschool. Indien u in uw profiel nog geen e-mailadres had opgegeven kan u ook een nieuw wachtwoord aanvragen via het e-mailadres van de school: info@sjl.wico.be



Nadat u de gebruikersnaam en het bijhorende wachtwoord heeft ingegeven klikt u op de knop 'Aanmelden'.

Bij uw eerste aanmelding zal Smartschool vragen om uw persoonlijke gegevens in te vullen. De eerste vier velden zijn verplicht. Klik op de knop 'Opslaan' om verder te gaan. In een tweede melding krijgt u een overzicht van uw ingevulde gegevens. Als deze juist zijn bevestigt u met 'Ja, deze zijn correct'.

Interessante rubrieken voor ouders

Op de startpagina kan u verschillende rubrieken terugvinden.

Mijn profiel

Klik in de menubalk bovenaan op 'Profiel' en u komt in uw persoonlijk profiel terecht.

Bij 'Persoonlijke gegevens' kan u onder meer uw naam en e-mailadres aanpassen. Bij 'Gebruikersnaam en wachtwoord' kan u steeds uw wachtwoord wijzigen.

Zorg ervoor dat uw wachtwoord moeilijk te achterhalen is en wijzig dit regelmatig.

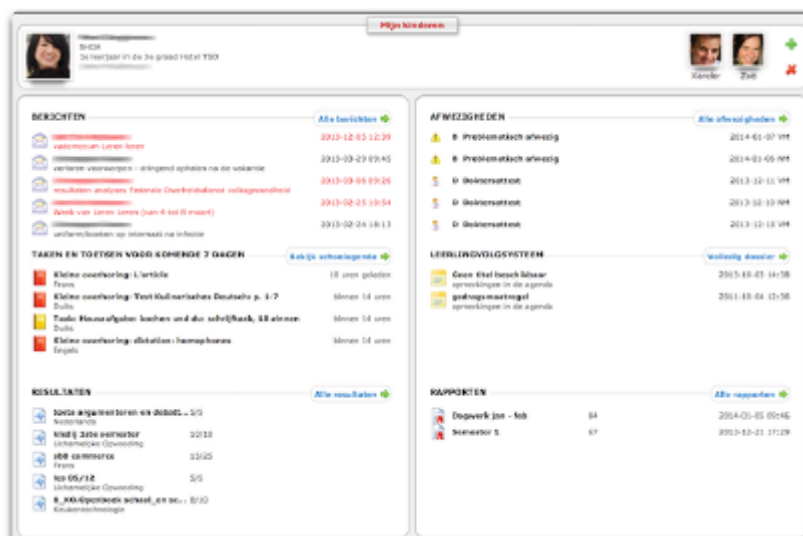
Mijn kinderen

U vindt de pagina 'Mijn kinderen' terug via de link in het menu 'Administratie' (rechts op de startpagina).

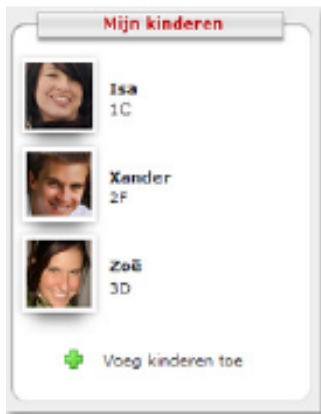
De pagina 'Mijn kinderen' geeft u een overzicht van de gegevens die betrekking hebben op uw zoon of dochter. Aangezien deze informatie voortdurend wordt geüpdatet, vindt u op deze pagina steeds de meest recente gegevens terug:

- De nieuwste berichten die u heeft ontvangen;
- De taken en toetsen die gepland zijn voor de komende zeven dagen;
- De laatste afwezigheden voor uw kind;
- De meest recente evaluatieresultaten en reeds gepubliceerde rapporten.

Kortom, alle informatie over uw kind is steeds bereikbaar vanuit één plaats.

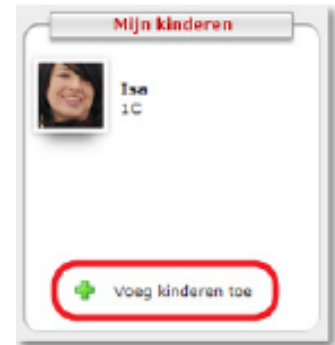


Kinderen toevoegen



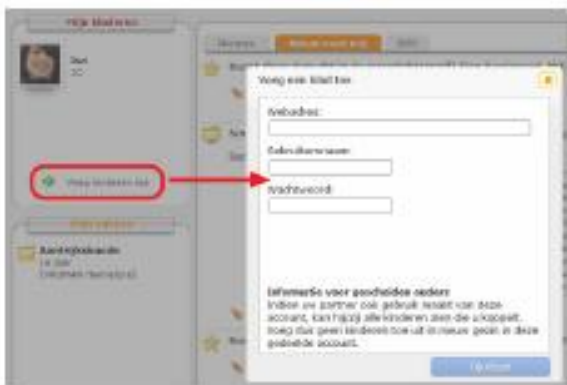
In de linkerbovenhoek van de startpagina van Smartschool vindt u een overzicht van uw accounts. Deze accounts zijn gemakkelijk te herkennen aan de foto's van uw kinderen.

Via dit venster kan u hier als ouder ook een kind (co-account) toevoegen, zodat u met één klik vlot kan overschakelen tussen de verschillende accounts.



Hiervoor heeft u volgende gegevens nodig:

- Het webadres van Smartschool van de school
- (bv. sjl-wico.smartschool.be);
- Uw gebruikersnaam;
- Uw persoonlijk wachtwoord dat werd toegekend door de school.



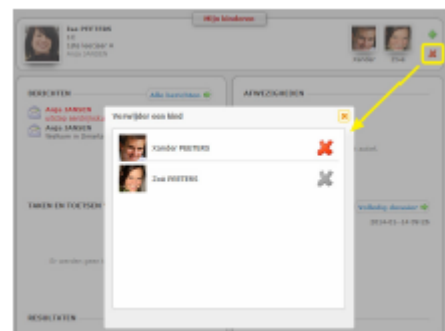
Het is niet mogelijk om als ouder een kind toe te voegen met zijn/haar persoonlijk wachtwoord.

U dient hiervoor over een account als ouder te beschikken. Dat account wordt door de school aangeleverd. Indien u niet over de nodige gegevens beschikt, neemt u best contact op met de school (info@sjl.wico.be).

Indien u gescheiden bent en uw partner ook gebruik maakt van hetzelfde account, dan kan hij/zij de gegevens van alle kinderen zien die u aan dit account koppelt. Gelieve hier rekening mee te houden. In dit geval gebruikt u best 2 verschillende co-accounts.

Kinderen verwijderen

Indien u een kind (co-account) wenst te verwijderen uit uw overzicht, dan kan u dit doen via de pagina 'Mijn kinderen'. In de rechter bovenhoek klikt u op het rode kruisje. Het venster dat geopend wordt, biedt u de mogelijkheid om een kind te verwijderen uit uw overzicht.



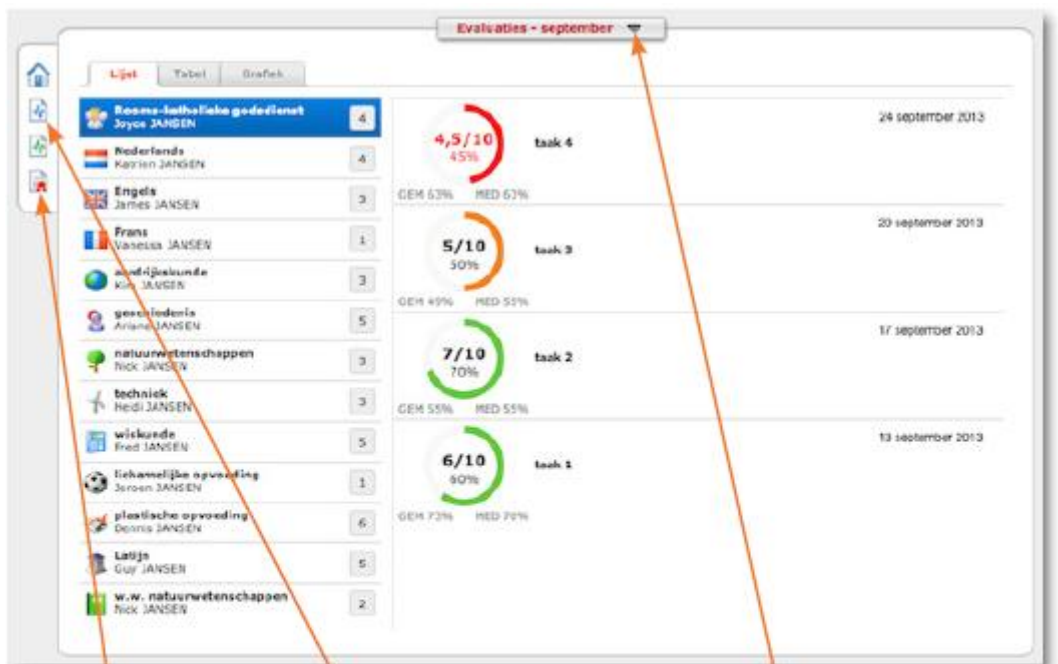
Puntenboekje

Skore is een punten- en rapporteringssysteem dat geïntegreerd is in Smartschool. Elke leraar heeft een digitaal puntenboekje. Ouders en leerlingen hebben via Smartschool inzage in punten. Op die manier willen we u als ouder de kans geven om de resultaten van uw zoon of dochter goed te kunnen volgen.

Het spreekt voor zich dat u als ouder enkel inzage hebt in de punten van uw zoon of dochter en niet in die van andere leerlingen.



Via een klik op 'Skore puntenboekje', in het rechtermenu op het startscherm, komt u terecht in de digitale rapportomgeving.

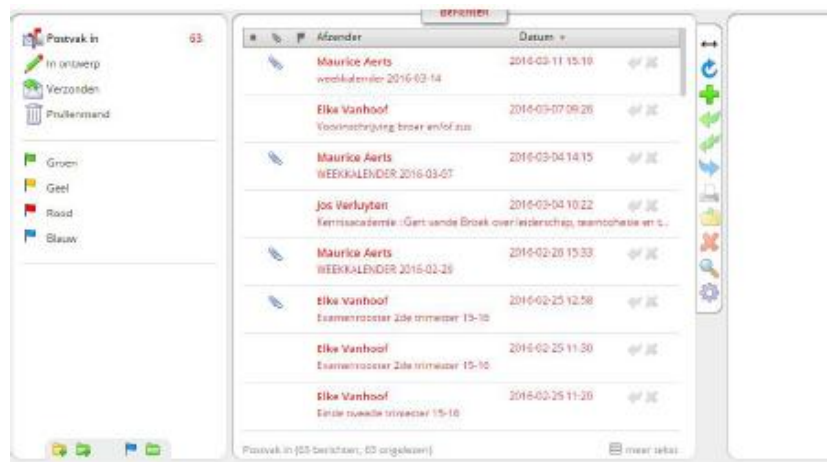


rapporten


evaluaties

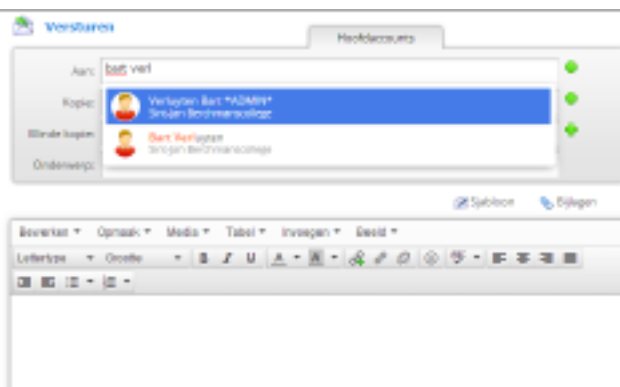
kies de gewenste periode

Berichten



Als u contact wenst op te nemen met een leerkracht of een directielid, dan kan u dat via de berichtenmodule van Smartschool doen. Hiervoor klikt u op de knop 'Berichten' in de menubalk bovenaan.

Via de knop  in het midden van het scherm kan u een nieuw bericht opstellen. U klikt in het tekstvak naast 'Aan': en begint de naam van de persoon te typen die u wil contacteren. Er verschijnt meteen een lijst met namen waarin u de naam van de gewenste persoon kan aanklikken. Het is ook mogelijk hetzelfde bericht naar verschillende personen te sturen, door een tweede naam te typen en opnieuw de betrokken persoon aan te klikken.



U vult een onderwerp in en formuleert uw vraag. Tenslotte klikt u links bovenaan op 'Versturen' om het bericht naar de betrokken personen te verzenden.

Wanneer u een antwoord ontvangt van een persoon, verschijnt dit in 'Postvak in'. Klik op 'Postvak in' en vervolgens op het bericht. Het volledige bericht verschijnt rechts op het scherm. Om een bericht te beantwoorden, drukt u op de knop 'Beantwoorden', waarna u opnieuw een boodschap intypt en op 'Versturen' klikt.

Mijn vakken

Op het startscherm van Smartschool vindt u links 'Mijn vakken'. Dit menu bevat informatie die ondermeer leerkrachten aan de leerlingen ter beschikking stellen.

Om de informatie van een bepaald vak te bekijken, klikt u op de naam van het vak.

Door te klikken op de naam van één van de onderliggende mapjes, kan u zien welke informatie er in die map zit.



Digitale schoolagenda

De leerlingen op onze school maken gebruik van de digitale schoolagenda. U kan als ouder deze digitale schoolagenda raadplegen en zo de lesonderwerpen en geplande toetsen en taken van uw zoon of dochter opvolgen.

Om de digitale agenda van uw zoon of dochter te openen, klikt u in het rechtermenu op het startscherm op 'Schoolagenda'.



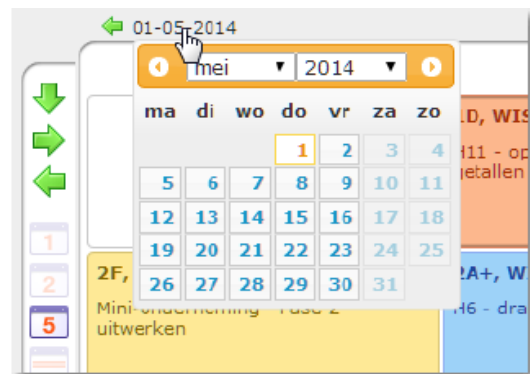
Onderstaande afbeelding geeft u een verklaring van de icoontjes in de menubalk van de digitale agenda.



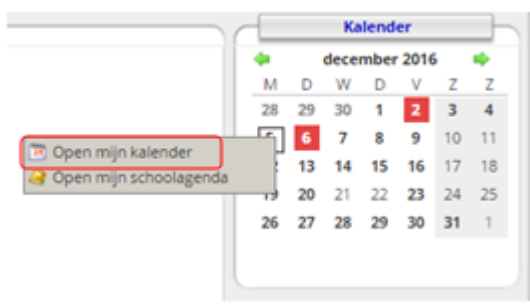
Dubbelklik op een les om het lesonderwerp en de geplande taken en toetsen te bekijken.

maandag 16/3	dinsdag 17/3	woensdag 18/3	donderdag 19/3	vrijdag 20/3
NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking voorbereiden	ENG, JANSEN Saskia, C8 Grammar: repeat of tense	NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking: presentatie	WISK, JANSEN Anja, C4 Probleem: oefeningen afmaken en uitwerking maken (p. 82-83)	WW, JANSEN Nick, B10
WW, JANSEN Nick, B10 Proefverslag: Hoe steil & dit op?	WISK, JANSEN Anja, C4 Probleem: even grote hoeken tekenen (papier)	ENG, JANSEN Saskia, C8 Grammar: repetition of tense	FRANS, JANSEN Vanessa, ... Op de soil jamaal - Gesprek	WISK, JANSEN Anja, C4 Verachtelingen: inleiding
GESCH, JANSEN Aranne, B6 Ramonen en Galileo: opdracht 4	FRANS, JANSEN Vanessa, ... Op de soil jamaal - Groepwerk	LAT, JANSEN Guy, C3 Dedekas en Dorcas: vertaling	AARD, JANSEN Tom, B8 Landschap en landbouwbeschrijving Bewoogde lezer: wat de les	LO, JANSEN Jeroen, M2 Volleybal - bovenhandse spiegel
NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking voorbereiden	NAWE, JANSEN Nick, B10 Voortplanting p. 72-75	WISK, JANSEN Anja, C4 Probleem: de hoeken van een boek - tekenen (papier)	PO, JANSEN Dennis, B6 Creatief met metaal	LAT, JANSEN Guy, C3 Dedekas en Dorcas: vertaling
TECH, JANSEN Heidi, B5 Project 4 - Lega Mindstorm	Filevoorstelling		NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking: presentatie	FRANS, JANSEN Vanessa, ...
TECH, JANSEN Heidi, B5 Project 4 - Lega Mindstorm	Filevoorstelling		NAWE, JANSEN Nick, B10 Voortplanting p. 76-77	GESCH, JANSEN Aranne, B6
LAT, JANSEN Guy, C3 Dedekas en Dorcas: vertaling	Filevoorstelling		MEZ, JANSEN Jeroen, C...	NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking: presentatie
	Filevoorstelling			

U kan snel bladeren van week tot week of van maand tot maand door in de navigatiebalk te klikken op de datum. Via de datumkiezer gaat u meteen naar de gekozen dag of week.



Digitale kalender



Bovenaan rechts kan je een kalender raadplegen. Als je klikt op 'Open mijn kalender' dan open je de activiteitenkalender van de school. Deze kalender kan je ook terugvinden op de website van de school.

Blijf op de hoogte! (berichtgeving)

Wat is berichtgeving?

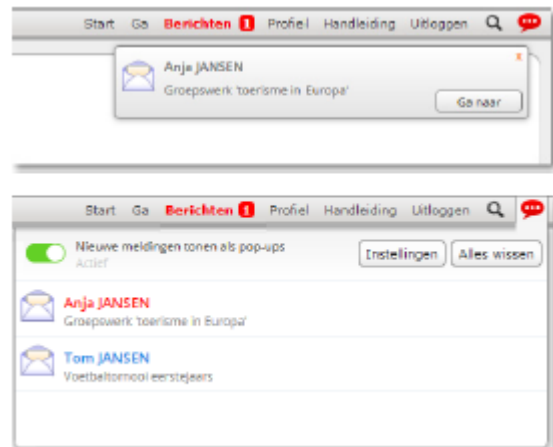
Via 'Berichtgeving' blijft u steeds op de hoogte van nieuwe items in Smartschool. Heeft u een nieuw bericht ontvangen? Werd een nieuw bestand ingediend in de uploadzone? Smartschool laat het u weten.

U kan op drie manieren op de hoogte worden gebracht van nieuwe items in Smartschool:

- Melding in browser;
- Melding op mobiele toestellen;
- E-mail.

Melding in browser

Wanneer voor u een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen. Via de knop 'ga naar' kan u rechtstreeks naar dat nieuwe item gaan. Alle meldingen worden ook verzameld in een lijst. U kan deze lijst openen door op het rode tekstballonnetje rechts bovenaan te klikken. Is dit icoontje grijs? Dan zijn er geen nieuwe meldingen.



Nieuwe items worden vier dagen bewaard in deze lijst. Daarna worden ze automatisch uit deze lijst verwijderd. U kan deze lijst via 'Alles wissen' uiteraard ook leegmaken.

Meldingen op mobiele toestellen

Als u de Smartschool App heeft geïnstalleerd, zal Smartschool een melding tonen op uw mobiel toestel zodra er een nieuw item beschikbaar is.

De Smartschool App is de ideale aanvulling op het gebruik van Smartschool via uw browser. De items die u het meest gebruikt, vindt u terug in de App. De duidelijke startpagina toont u in één oogopslag wat er vandaag te doen staat. Dankzij de push notificaties mist u geen enkel bericht meer.

De App is ontwikkeld voor zowel leerkrachten, leerlingen als ouders. Afhankelijk van uw rol passen de onderdelen in de App zich automatisch aan. Leerkrachten kunnen de schoolagenda eenvoudig invullen en ouders kunnen de resultaten van hun kinderen gemakkelijk opvolgen. Via het berichtensysteem communiceert u sneller en veiliger dan ooit tevoren.



De App is beschikbaar voor iOS (iPhone en iPad), Android en Windows. U kan deze downloaden via de verschillende 'Stores'.

E-mail

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een e-mail verzenden naar uw e-mailadres (niet van toepassing voor Skore).

Hoe stelt u uw 'Berichtgeving' in?

Op de menubalk bovenaan kan u via 'Profiel' → 'Berichtgeving' instellen van welke items u op de hoogte wilt blijven en op welke manier Smartschool dit mag melden.



Over welke modules wilt u meldingen ontvangen?

U kan kiezen over welke modules u nieuwsberichten wenst te ontvangen. Hierbij kan u meteen aanduiden of u de melding in uw browser, op uw mobiel toestel of per email wilt ontvangen.

Is het icoontje blauw? Dan is de melding ingeschakeld. Is het wit? Dan is de melding uitgeschakeld. Sommige opties zijn niet te kiezen.

Op welk e-mailadres wilt u meldingen ontvangen?

U ziet op deze pagina ('profiel' → 'Berichtgeving') het e-mailadres dat u hebt opgegeven.

U kan het op deze pagina wijzigen of via 'Profiel' → 'Persoonlijke gegevens'.

Indien uw e-mailadres niet bevestigd is, zullen er geen meldingen via e-mail verzonden worden.

Voeg no-reply@smartschool.be toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor uw ongewenste e-mail in uw emailprogramma als deze berichten niet toekomen.



Op welke mobiele toestellen wilt u meldingen ontvangen?

U ziet op deze pagina ('Profiel' → 'Berichtgeving') een overzicht van de mobiele toestellen die aan uw account gekoppeld zijn. In deze lijst kan u aanduiden op welke toestellen er meldingen van de Smartschool App getoond mogen worden.

Staat er naast het toestel 'Aan'? Dan worden er meldingen getoond. Staat er naast het toestel 'Uit'? Dan worden er geen meldingen getoond.



Enkele opmerkingen tot slot

In Intradesk vindt u de digitale versie van de brieven die uw zoon of dochter mee naar huis krijgt. Bent u een brief verloren, dan kan u die dus steeds terugvinden in deze map 'Brieven aan ouders....' of via het nieuwsbericht 'chronologische lijst brieven'.



De berichtenmodule van Smartschool is bedoeld voor communicatie over schoolzaken. Het maken van reclame of het versturen van ongeoorloofde informatie via dit berichtensysteem is ongepast. Als school vragen we dan ook dit medium niet te gebruiken voor deze doeleinden.

Heeft u nog vragen over het gebruik van Smartschool?

Neem dan gerust contact op *Liesbeth Bleys of Anneleen Mertens* via het berichtensysteem van Smartschool of via het e-mailadres info@sjl.wico.be.

